



Διευθυντής/τρια Φαρμακείου Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου

Περιεχόμενα	Σελίδα
1. Πληροφορίες σχετικά με το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου	2
2. Σχέδιο Υπηρεσίας Διευθυντή/τριας Φαρμακείου	3
3. Κριτήρια επιλογής	6
4. Διαδικασία υποβολής αίτησης	7



Σχετικά με το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου:

Το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου (ΟΚΤΚ) που εδρεύει στη Λευκωσία, ιδρύθηκε το 1998 και αποτελεί καταπίστευμα μεταξύ του Ιατρικού Ιδρύματος Τράπεζας Κύπρου (ΙΙΤΚ) και της Κυπριακής Δημοκρατίας (η Δημοκρατία), οι οποίοι είναι και οι «Ιδρυτές» του.

Από την ημέρα λειτουργίας του μέχρι και σήμερα, το Κέντρο έχει καθιερωθεί ως ο κύριος πάροχος ογκολογικών υπηρεσιών στο νησί, έχοντας εξυπηρετήσει περισσότερους από 54.000 ασθενείς.

Το Κέντρο εργοδοτεί πέραν των 290 εργαζομένων ενώ λειτουργεί με τρεις Κλινικές:

- α) Κλινική Παθολογίας Ογκολογίας
- β) Κλινική Ακτινοθεραπευτικής Ογκολογίας και Πυρηνικής Ιατρικής
- γ) Κλινική Διαγνωστικής και Επεμβατικής Ακτινολογίας

Το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου αποτελεί το πρώτο νοσηλευτήριο σε Κύπρο και Ελλάδα που έχει εξασφαλίσει διαπίστευση από τον οργανισμό CHKS (Caspe Healthcare Knowledge Systems) σύμφωνα με τα εξειδικευμένα πρότυπα που εκδίδει ο CHKS τα οποία αφορούν τις δραστηριότητες και λειτουργίες Ιατρικών Ιδρυμάτων και Νοσηλευτηρίων καθώς και πιστοποίηση σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001.

Όραμα και αποστολή του Κέντρου:

Πρωταρχικός στόχος του Κέντρου είναι η διάγνωση και θεραπεία όλων των τύπων καρκίνου, έτσι ώστε να επιτευχθούν τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα προς όφελος των ασθενών.

Επιπρόσθετα, η αποστολή του Κέντρου αφορά:

- Στην ανάπτυξη σύγχρονων υπηρεσιών για την αντιμετώπιση και θεραπεία του καρκίνου.
- Στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συμμετοχή σε προγράμματα πρόληψης και έγκαιρης διάγνωσης του καρκίνου.
- Στην ανάπτυξη ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν τον καρκίνο
- Στη συνεργασία με τα εγχώρια νοσηλευτήρια καθώς και με τους συνδέσμους ασθενών.
- Στη δημιουργία και σύσφιξη επιστημονικών δεσμών με αναγνωρισμένα ογκολογικά κέντρα.
- Στην εξέλιξη του σε κέντρο παραπομπής στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή.

Για την επίτευξη των πιο πάνω στόχων το Κέντρο παρέχει στους ασθενείς τη δυνατότητα να επωφεληθούν από ένα ευρύ φάσμα ογκολογικών υπηρεσιών το οποίο περιλαμβάνει:

- Τμήμα εσωτερικής νοσηλείας που περιλαμβάνει, δύο θαλάμους εσωτερικών ασθενών δυναμικότητας 16 κλινών έκαστος.
- Τμήμα ημερήσιας περίθαλψης όπου παρέχονται υπηρεσίες χορήγησης χημειοθεραπείας, υπηρεσίες Ακτινοθεραπείας/Βραχυθεραπείας, Πυρηνικής Ιατρικής, Ακτινολογίας και Επεμβατικής Ακτινολογίας.
- Τμήμα Φυσικής Ιατρικής.
- Υπηρεσία Φαρμακείου.
- Υπηρεσία Ψυχολογικής Υποστήριξης ασθενών και των οικογενειών τους.



Σχέδιο Υπηρεσίας Διευθυντή/τριας Φαρμακείου

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ:	Διευθυντής/τρια Φαρμακείου
ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ:	Επιχειρησιακό/ή Διευθυντή/τρια
ΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΓΙΑ:	Φαρμακοποιό Α', Φαρμακοποιούς, Βοηθούς Φαρμακείου
ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ:	Ιατρούς, άλλους επαγγελματίες υγείας, προϊστάμενους άλλων τμημάτων, συνδέσμων καρκινοπαθών, άλλα νοσηλευτήρια, Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας (ΟΑΥ) και κρατικές υπηρεσίες.
ΜΙΣΘΟΣ:	Κλίμακα: Α13 ⁺²

ΠΕΡΙΛΗΨΗ:

Ευθύνεται για την οργάνωση, διεύθυνση και γενικά για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, ενώ εγκρίνει ή/και αναπτύσσει εσωτερικές διαδικασίες και μεριμνά για την εφαρμογή της ισχύουσας Φαρμακευτικής Νομοθεσίας, κανονισμών του ΟΑΥ, καθώς και των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και ενημερώνει προϊστάμενους άλλων τμημάτων για αλλαγές που δύναται να επηρεάσουν την ροή εργασίας. Μεριμνά για τη συμμόρφωση του τμήματος του/της με το ολοκληρωμένο σύστημα διαπίστευσης που διατηρεί το Κέντρο.

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Οργάνωση και Λειτουργία Τμήματος

Ευθύνεται για την οργάνωση, διοίκηση και ομαλή λειτουργία του τμήματος, μέσω των διαδικασιών πρόσληψης μόνιμου και έκτακτου προσωπικού, αξιολογήσεων υφιστάμενου προσωπικού και εφαρμογής νέων λογισμικών και διαδικασιών καθώς και της αναβάθμισης και ανανέωσης τους.

Στελέχωση και Πρόγραμμα Εργασίας

Μεριμνά για τη σωστή στελέχωση, καταρτίζοντας μηνιαίο πρόγραμμα εκ περιτροπής εργασίας, εφημεριών φαρμακοποιών και διαχείρισης αδειών και υπερωριών του προσωπικού.

Κλινική Φαρμακευτική

Καταρτίζει πρόγραμμα κλινικής φαρμακευτικής για την ενεργό συμμετοχή των κλινικών φαρμακοποιών στους θαλάμους νοσηλείας, προωθώντας την εξατομίκευση δοσολογίας, παρακολούθηση αλληλεπιδράσεων και παρενεργειών καθώς και τη μείωση της πολυφαρμακίας και διαχείρισης φαρμάκων ανακουφιστικής φροντίδας. Συντονίζει επίσης τη δημιουργία και ανανέωση πρωτοκόλλων χημειοθεραπείας.

Εσωτερικές Διαδικασίες - Διαπίστευση

Εγκρίνει ή/και αναπτύσσει εσωτερικές διαδικασίες του τμήματος λαμβάνοντας υπόψη και τις απαιτήσεις της διαπίστευσης που διατηρεί το Κέντρο, μεριμνώντας για συμμόρφωση με την φαρμακευτική νομοθεσία και τα διεθνή πρότυπα. Εφαρμόζει πολιτικές που προάγουν τη φαρμακοοικονομία χωρίς να υποβαθμίζουν την ποιότητα.

Συμμετοχή σε Επιτροπές

Συμμετέχει σε Επιτροπές του Κέντρου όπως του/της ζητηθεί και ορίζεται Επιστημονικός Γραμματέας της Επιτροπής Φαρμάκων του Κέντρου.



Ετήσιος Προϋπολογισμός

Συμμετέχει στην κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού για τις τρέχουσες και προβλεπόμενες ανάγκες του φαρμακείου σε κεφαλαιουχικό καθώς και σε λειτουργικό επίπεδο, τον οποίο υποβάλει στον/στην Επιχειρησιακό/ή Διευθυντή/τρια και ετοιμάζει τον ετήσιο προϋπολογισμό φαρμάκων σε συνεργασία με την Επιτροπή Φαρμάκων του Κέντρου.

Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας

Συμμετέχει μαζί με τον/την Επιχειρησιακό/ή Διευθυντή/τρια στην ετοιμασία και αναθεώρηση του σχεδίου επιχειρησιακής συνέχειας του φαρμακείου και στην αναγνώριση αξιολόγησης των κινδύνων που αφορούν τη λειτουργία του τμήματος.

Εκπαίδευση Προσωπικού

Αναγνωρίζει τις ανάγκες κατάρτισης, μέσω των αξιολογήσεων που διενεργεί και ετοιμάζει ετήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το τμήμα. Διενεργεί εσωτερικά εκπαιδευτικά προγράμματα για τους Φαρμακοποιούς ή/και του συνόλου του προσωπικού συμμετέχοντας και ο/η ίδιος/α ως εκπαιδευτής/τρια και μεριμνά γενικότερα και για τη δική του/της προσωπική εκπαίδευση και ενημέρωση στις εξελίξεις της ογκολογίας και της φαρμακευτικής επιστήμης.

Έλεγχοι αποθέματος

Μεριμνά για τη διενέργεια ελέγχων που αφορούν τα αποθέματα ναρκωτικών και άλλων φαρμάκων και προγραμματίζει την ετήσια καθώς και τακτικότερες απογραφές κατά τη διάρκεια του έτους, καθορίζοντας τη διαδικασία και τους συμμετέχοντες. Αναθέτει ή/και διενεργεί ελέγχους και σε άλλα τμήματα του Κέντρου που διατηρούν αποθέματα φαρμάκων.

Εκπροσώπηση του Τμήματος

Εκπροσωπεί το φαρμακευτικό τμήμα σε συναντήσεις εντός του Κέντρου, καθώς και σε συνεργασίες με άλλες υπηρεσίες και οργανισμούς που στόχο έχουν την ενημέρωση και αναβάθμιση των διαδικασιών φαρμακευτικής πρακτικής. Παράλληλα διατηρεί και αναπτύσσει επικοινωνία με τοπικούς, ευρωπαϊκούς ή/και διεθνείς οργανισμούς και συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα π.χ. ESOP, EAHF, ISOPP, ΠΕΦΝΙ.

Ασφάλεια Ασθενών

Διασφαλίζει με τις εσωτερικές διαδικασίες του τμήματος την ασφάλεια των ασθενών. Αξιολογεί και διερευνά παράπονα ασθενών, τις αναφορές συμβάντων που αφορούν το τμήμα του/της και διασφαλίζει την ορθή διαχείριση φαρμάκων μέσω παρακολούθησης των ελλείψεων και ασφαλούς αποθήκευσης.

Συνεργασίες με Ακαδημαϊκά Ιδρύματα

Διατηρεί και προάγει συνεργασίες με Πανεπιστήμια και Κολέγια, τα οποία προάγουν την ιατρική και φαρμακευτική επιστήμη, τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό, προωθεί και συντονίζει την πρακτική άσκηση των φοιτητών φαρμακευτικής, τεχνικών φαρμακείου και μαθητών στο τμήμα του/της και συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα για τους φοιτητές.

Καταγραφή και ανάλυση στατιστικών δεδομένων του τμήματος

Έχει τη γενική ευθύνη για τη συλλογή και επεξεργασία των στατιστικών δεδομένων που αφορούν τη λειτουργία του τμήματος.

Άλλα

Εκτελεί άλλα καθήκοντα σχετικά με τη θέση του/της που τυχόν να του/της ανατεθούν.

Σημείωση: Ο/η Διευθυντής/τρια Φαρμακείου αποτελεί ανώτερο διευθυντικό στέλεχος γεγονός που προϋποθέτει ευελιξία στο ωράριο εργασίας.



ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Πτυχίο Φαρμακευτικής.
2. Εγγραφή στο Μητρώο Φαρμακοποιών Κύπρου.
3. Μεταπτυχιακό δίπλωμα κλινικής φαρμακευτικής.
4. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων σε θέση φαρμακοποιού.
5. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας*.
6. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

*Σημείωση:

Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων, είτε μέσω εξετάσεων, μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Επαγγελματική πείρα σε Νοσοκομειακό Φαρμακείο.
2. Εργασιακή εμπειρία σε σχέση με την ογκολογία.
3. Μεταπτυχιακός Τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Φαρμακευτική, ή/και στη Διοίκηση.
4. Καλή γνώση και εμπειρία του Γενικού Συστήματος Υγείας.

Εκδόθηκε: Αύγουστος 2025



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ
▪ Πτυχίο Φαρμακευτικής. ▪ Εγγραφή στο Μητρώο Φαρμακοποιών Κύπρου. ▪ Μεταπτυχιακό δίπλωμα κλινικής φαρμακευτικής. ▪ Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων σε θέση φαρμακοποιού. ▪ Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας*. ▪ Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθукρσία.	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
▪ Επαγγελματική πείρα σε Νοσοκομειακό Φαρμακείο. ▪ Εργασιακή εμπειρία σε σχέση με την ογκολογία. ▪ Μεταπτυχιακός Τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Φαρμακευτική, ή/και στη Διοίκηση. ▪ Καλή γνώση και εμπειρία του Γενικού Συστήματος Υγείας.		✓ ✓ ✓ ✓
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ: ▪ Δεξιότητες επικοινωνίας ▪ Οργάνωση-ορθή διαχείριση του χρόνου ▪ Ικανότητα ανεξάρτητης εκτέλεσης εργασιών ▪ Ικανότητα καθορισμού προτεραιοτήτων ▪ Ικανότητα συνεργασίας με άλλες ομάδες εργαζομένων (ομαδικό πνεύμα) ▪ Διατήρηση ψυχραιμίας και ικανότητα αποτελεσματικού χειρισμού δύσκολων καταστάσεων	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
ΑΛΛΑ: ▪ Ενδιαφέρον για το έργο του Κέντρου ▪ Κατανόηση της εμπιστευτικότητας που απαιτείται στη διαχείριση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων ασθενών. ▪ Επιδεικνύει ευγένεια και ευαισθησία στην επικοινωνία με ασθενείς. ▪ Προσπάθεια για συνεχιζόμενη βελτίωση	✓ ✓ ✓ ✓	



Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων:

Οι αιτήσεις δήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Κέντρου στην κατηγορία **«Θέσεις Εργασίας»**.

Εγκυρότητα αιτήσεων:

Απαραίτητη προϋπόθεση για να καταστεί μια αίτηση έγκυρη, είναι η συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων πιστοποιητικών, όπως αυτά καθορίζονται στα **κριτήρια επιλογής της θέσης**.

Σημείωση:

Οποιοσδήποτε τίτλος σπουδών, πιστοποιητικό, επαγγελματικό προσόν ή άλλη πιστοποίηση αναγράφεται στο βιογραφικό του/της υποψήφιου/φιας θα πρέπει να συνοδεύεται από το αντίστοιχο αντίγραφο. Σε αντίθετη περίπτωση, θα θεωρείται ότι η κατοχή του δεν υφίσταται.

Εκπρόθεσμη υποβολή αιτήσεων **ΔΕΝ** θα γίνει αποδεκτή και θα καθιστά την αίτηση άκυρη.

Διαδικασία επιλογής υποψηφίων:

Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν με βάση τα κριτήρια επιλογής (απαραίτητα και επιπρόσθετα προσόντα), και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον το κρίνει σκόπιμο και πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, δύναται να αποφασίσει τη διενέργεια εξέτασης μέσω Κέντρου Αξιολόγησης, η οποία θα πραγματοποιηθεί από εξωτερικό συνεργάτη του Κέντρου.

Η τελική επιλογή του/της υποψηφίου/ας θα γίνει από Επιτροπή του Ογκολογικού Κέντρου, κατόπιν προσωπικής συνέντευξης.

Σημειώσεις:

1. Προσωπικά Δεδομένα που υποβάλλονται με την αίτηση για πρόσληψη:

Το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου με βάση τις πρόνοιες του Περί Προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 2016/679 και της εθνικής νομοθεσίας Ν.125(Ι)/2018, έχει υποχρέωση και ευθύνη να διασφαλίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα που θα υποβληθούν θα τύχουν νόμιμης επεξεργασίας σύμφωνα με το πιο πάνω Κανονισμό.

Το Κέντρο διατηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που του παρέχετε, κατ' αίτηση σας με σκοπό την πιθανή σύναψη σύμβασης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Κέντρου.

Τα δεδομένα αυτά θα διαγραφούν και καταστραφούν από το Κέντρο εντός έξι μηνών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης.

2. Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν εμπιστευτικού χειρισμού και επεξεργασίας.

Επικοινωνία:

Επισημαίνεται ότι, σε όλα τα στάδια της διαδικασίας, η επικοινωνία θα συνεχίσει να διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά. Ως εκ τούτου, καλείστε όπως ελέγχετε τακτικά το ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, για αποφυγή απώλειας σημαντικών μηνυμάτων.

Το Ογκολογικό Κέντρο ουδεμία ευθύνη φέρει για τον μη εντοπισμό ή/και ενημέρωση υποψηφίων σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους ή/και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους που αφορούν ευθύνη υπό τον έλεγχο του υποψηφίου

Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου



(π.χ. διαφοροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας, μη έλεγχος όλων των φακέλων μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, περιλαμβανομένων spam, trash, κ.ά.).

Υπεύθυνος Επικοινωνίας Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν πρόσθετες πληροφορίες από την **κα Κάλια Δημητρίου, Επιχειρησιακή Διευθύντρια** αριθμός τηλεφώνου 22847315 ή/και τον **κο Χρυσοβαλάντη Κύρκου, Λειτουργό Ανθρώπινου Δυναμικού**, αριθμός τηλεφώνου 22847314

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: **Κυριακή 14 Σεπτεμβρίου 2025**