



Το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση θέσης Γραμματέα Λογιστηρίου με σύμβαση διάρκειας έξι (6) μηνών με δυνατότητα ανανέωσης.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Ο/Η Γραμματέας Λογιστηρίου είναι υπεύθυνος/η για την ορθή και έγκαιρη διαχείριση των διοικητικών διαδικασιών που σχετίζονται με τις νοσηλείες στο ΓΕΣΥ. Τα κύρια καθήκοντα περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση και αναθεώρηση των προγραμμάτων των τμημάτων εσωτερικών ασθενών μέσω του λογισμικού του Κέντρου, με σκοπό τον εντοπισμό νέων περιστατικών.
- Δημιουργία και καταχώρηση επισκέψεων στο εξωνοσοκομειακό και ενδονοσοκομειακό περιβάλλον του ΓΕΣΥ για τα νέα περιστατικά.
- Συντονισμό και συνεχή επικοινωνία με τους Consultants για την έγκαιρη καταχώρηση των απαιτούμενων παραπεμπτικών.
- Καταχώρηση, ενημέρωση και διατήρηση ακριβών αρχείων των επισκέψεων στη σχετική βάση δεδομένων.
- Ετοιμασία εξιτηρίων για ενδονοσοκομειακές ιατρικές πράξεις.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ:

- Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης ή ισότιμο.
- Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή της Αγγλικής γλώσσας.
- Διετές αναγνωρισμένο δίπλωμα γραμματειακών σπουδών ή αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 3 συνεχόμενων χρόνων με γραμματειακά καθήκοντα.
- Ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή κατά προτίμηση εφαρμογών Microsoft Office.
- Άριστες διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Προσωπικά χαρακτηριστικά που προσιδιάζουν με την θέση (π.χ. εμπιστευτικότητα κα.)

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε με:

- Κα Νεκταρία Ιωαννίδου, Οικονομική Διευθύντρια, email: ioannidou@bococ.org.cy
- Κο Χρυσοβαλάντη Κύρκου, Λειτουργό Ανθρώπινου Δυναμικού, email: hr@bococ.org.cy

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: Παρασκευή 14 Αυγούστου 2026