



Έκτακτος Φαρμακοποιός

Περιεχόμενα	Σελίδα
1. Πληροφορίες σχετικά με το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου	2
2. Σχέδιο Υπηρεσίας Φαρμακοποιού	3
3. Κριτήρια Επιλογής	5
4. Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων	6



Σχετικά με το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου:

Το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου (ΟΚΤΚ) που εδρεύει στη Λευκωσία, ιδρύθηκε το 1998 έπειτα από συμφωνία μεταξύ της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Τράπεζας Κύπρου.

Από την ημέρα λειτουργίας του μέχρι και σήμερα, το Κέντρο έχει καθιερωθεί ως ο κύριος πάροχος ογκολογικών υπηρεσιών στο νησί, έχοντας εξυπηρετήσει πέραν των 45.000 ασθενών, ενώ εξυπηρετεί πέραν των 2000 ασθενών ετησίως.

Το Κέντρο εργοδοτεί πέραν των 250 εργαζομένων ενώ λειτουργεί με τρεις Κλινικές:

- α) Κλινική Παθολογίας Ογκολογίας
- β) Κλινική Ακτινοθεραπευτικής Ογκολογίας και Πυρηνικής Ιατρικής
- γ) Κλινική Διαγνωστικής και Επεμβατικής Ακτινολογίας

Το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου αποτελεί το πρώτο νοσηλευτήριο σε Κύπρο και Ελλάδα, που έχει εξασφαλίσει από τον Βρετανικό Οργανισμό Διαπίστευσης/Πιστοποίησης την πιστοποίηση CHKS (Caspere Healthcare Knowledge Systems) την οποία διατηρεί από το 2007. Παράλληλα, από την ίδια περίοδο διατηρεί και την πιστοποίηση σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ποιότητας ISO 9001.

Όραμα και αποστολή του Κέντρου:

Πρωταρχικός στόχος του Κέντρου είναι η διάγνωση και θεραπεία όλων των τύπων καρκίνου, έτσι ώστε να επιτευχθούν τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα προς όφελος των ασθενών.

Επιπρόσθετα, η αποστολή του Κέντρου αφορά:

- Στην ανάπτυξη σύγχρονων υπηρεσιών για την αντιμετώπιση και θεραπεία του Καρκίνου.
- Στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συμμετοχή σε προγράμματα πρόληψης και έγκαιρης διάγνωσης του Καρκίνου.
- Στην ανάπτυξη ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν τον Καρκίνο
- Στη συνεργασία με τα εγχώρια νοσηλευτήρια καθώς και ΜΚΟ υποστήριξης ασθενών.
- Στη δημιουργία και σύσφιξη επιστημονικών δεσμών με αναγνωρισμένα ογκολογικά κέντρα.
- Στην εξέλιξη του σε κέντρο παραπομπής στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή.

Για την επίτευξη των πιο πάνω στόχων το Κέντρο παρέχει τη δυνατότητα στους ασθενείς να αξιοποιήσουν ένα μεγάλο εύρος Ογκολογικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνουν:

- Τμήμα εσωτερικής νοσηλείας που περιλαμβάνει, δύο θαλάμους εσωτερικών ασθενών δυναμικότητας 16 κλινών έκαστος.
- Τμήμα εξωτερικών ασθενών μέσω του οποίου παρέχονται υπηρεσίες χορήγησης χημειοθεραπείας, υπηρεσίες Ακτινοθεραπείας, Πυρηνικής Ιατρικής και Ακτινολογίας.
- Τμήμα Φυσικών Ιατρικής
- Φαρμακείο
- Υπηρεσία Ψυχολογικής Υποστήριξης ασθενών και των οικογενειών τους.



Σχέδιο Υπηρεσίας Φαρμακοποιού

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ:	Φαρμακοποιός
ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ :	Προϊστάμενη Φαρμακείου
ΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΓΙΑ:	Για την παροχή αποτελεσματικών υπηρεσιών για τη διεκπεραίωση των εργασιών του φαρμακευτικού τμήματος συμπεριλαμβανομένων της εκτέλεσης συνταγών, παραγγελιών φαρμάκων, διάθεση φαρμακευτικού και άλλου υλικού στα τμήματα, έλεγχο πρωτοκόλλων χημειοθεραπείας και εποπτεία ανασύστασης κυτταροστατικών φαρμάκων.
ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ:	Με το προσωπικό του φαρμακείου, με το ιατρικό, νοσηλευτικό, παραϊατρικό και διοικητικό προσωπικό.
ΜΙΣΘΟΣ:	Κλίμακα Α9-Α11-Α12 και επιπλέον επίδομα ειδικού ωραρίου

ΠΕΡΙΛΗΨΗ:

Ευθύνεται για την παροχή αποτελεσματικών υπηρεσιών με σκοπό τη διεκπεραίωση των εργασιών του φαρμακείου. Συνεργάζεται με το ιατρικό και λοιπό προσωπικό με σκοπό την εξυπηρέτηση και την ασφάλεια των ασθενών.

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

1. Εκτελεί συνταγές εξωτερικών και εσωτερικών ασθενών και πρωτόκολλα χημειοθεραπείας σύμφωνα με τα πρότυπα λειτουργίας και τις διαδικασίες του Κέντρου και την επαγγελματική δεοντολογία. Επιδεικνύει ιδιαίτερη προσοχή στον έλεγχο και γενικά τη διαχείριση ναρκωτικών φαρμάκων.
2. Καθημερινά εκτυπώνει και ελέγχει τις εξωτερικές συνταγές της ημέρας
3. Εποπτεύει την ανασύσταση κυτταροστατικών φαρμάκων και ελέγχει το τελικό προϊόν διάλυσης της χημειοθεραπείας.
4. Επιβλέπει την παρασκευή, σήμανση, ανασυσκευασία, έλεγχο και έκδοση φαρμάκων.
5. Προμηθεύει τα διάφορα τμήματα του Κέντρου με φάρμακα γενικής χρήσης, επιδεσμικό υλικό και παρεντερικά διαλύματα, επιτηρεί το απόθεμα τους στο φαρμακείο και στους θαλάμους με βάση την αντίστοιχη διαδικασία.
6. Διεκπεραιώνει επιστροφές φαρμάκων από ασθενείς ή/και από τμήματα του Κέντρου.
7. Βοηθά στην τήρηση, ή/και προσωπικά τηρεί, αρχείων σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή. Διασφαλίζει ότι όλα τα είδη συνταγών είναι αρχειοθετημένα καθημερινά, ανά μήνα και ανά έτος.
8. Μεριμνά για έγκαιρη παραγγελία φαρμάκων, καταχωρεί τιμολόγια, συντονίζει την παραλαβή, καταμέτρηση, αποθήκευση και σωστή ταξινόμηση φαρμάκων και άλλου υλικού στις κατάλληλες συνθήκες, κεντρικά και στις επιμέρους μονάδες του φαρμακευτικού τμήματος.
9. Συνεργάζεται με τους φαρμακοποιούς του Κέντρου, με τις Φαρμακευτικές Υπηρεσίες-Αποθήκες και με τα φαρμακεία άλλων νοσοκομείων για την προμήθεια και μεταφορά στο κέντρο φαρμάκων σε περιπτώσεις ελλείψεων.



10. Συντονίζει, συμμετέχει, ή προσωπικά διεκπεραιώνει καταμετρήσεις και ελέγχους του αποθέματος καθώς και συμμετέχει σε όλες τις προγραμματισμένες απογραφές του φαρμακείου.
11. Διασφαλίζει την ορθή φύλαξη, τη διακίνηση και την τήρηση των διαδικασιών που αφορούν τα ερευνητικά φάρμακα.
12. Διεκπεραιώνει τη διαχειριστική και γραφειακή εργασία, όπου και όπως προνοείται από διαδικασίες του φαρμακείου.
13. Ευθύνεται για τη διατήρηση του φαρμακείου σε καλά οργανωμένη και συγυρισμένη κατάσταση. Μεριμνά για την ορθή καθαριότητα του από την αντίστοιχη υπηρεσία.
14. Μεριμνά για την προσωπική του συνεχιζόμενη ενημέρωση και εκπαίδευση στη φαρμακευτική ογκολογία
15. Συμμετέχει σε εκ περιτροπής πρόγραμμα κάλυψης των ασθενών εκτός κανονικού ωραρίου και ανταποκρίνεται σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης σε φάρμακα
16. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετικά με τη θέση που τυχόν να του/της ανατεθούν.

Σημείωση:

Κατά τη διάρκεια της εργασίας φορά άσπρη ιατρική μπλούζα.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Πτυχίο Φαρμακευτικής
2. Εγγραφή στο Μητρώο Φαρμακοποιών Κύπρου
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας*
4. Κατοχή Λευκού Ποινικού Μητρώου (Το Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου θα πρέπει να προσκομιστεί μόνο από τον υποψήφιο/ την υποψήφια που θα επιλεγεί να πληρώσει τη θέση).

***Σημείωση:**

Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Επαγγελματική πείρα σε αντίστοιχη θέση.
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Φαρμακευτική, κατά προτίμηση στην Κλινική Φαρμακευτική

ΕΚΔΟΘΗΚΕ: ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2011



Διαδικασία Υποβολής και Αξιολόγησης Αιτήσεων

Το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου, δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας θέσης Φαρμακοποιού.

Οι αιτήσεις δήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω του ακόλουθου συνδέσμου <https://www.bococ.org.cy/el/node/504>

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επισυνάψουν:

1. Βιογραφικό σημείωμα
2. Τα απαιτούμενα έντυπα που αποδεικνύουν τα όσα αναγράφονται στο βιογραφικό σημείωμα.

Εγκυρότητα Αιτήσεων:

Απαραίτητη προϋπόθεση για να καταστεί μια αίτηση έγκυρη, είναι η συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων πιστοποιητικών, όπως αυτά καθορίζονται στα **κριτήρια επιλογής της θέσης**.

Σημείωση:

Οποιοσδήποτε τίτλος σπουδών, πιστοποιητικό, επαγγελματικό προσόν ή άλλη πιστοποίηση αναγράφεται στο βιογραφικό του/της υποψήφιου/φιας θα πρέπει να συνοδεύεται από το αντίστοιχο αντίγραφο. Σε αντίθετη περίπτωση, θα θεωρείται ότι η κατοχή του δεν υφίσταται.

Διαδικασία επιλογής υποψηφίων:

Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν στη βάση των κριτηρίων επιλογής και οι επικρατέστεροι υποψήφιοι θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη.

Σημειώσεις:

1. Προσωπικά Δεδομένα –Υποβολή αίτησης για πρόσληψη:

Το Ογκολογικό Κέντρο Τράπεζας Κύπρου με βάση τις πρόνοιες του Περί Προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 2016/679 και της εθνικής νομοθεσίας Ν.125(Ι)/2018, έχει υποχρέωση και ευθύνη να διασφαλίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα που θα υποβάλλεται θα τύχουν νόμιμης επεξεργασίας σύμφωνα με το πιο πάνω Κανονισμό.

Το Κέντρο διατηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που του παρέχετε, κατ' αίτηση σας με σκοπό την πιθανή σύναψη σύμβασης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και τους εσωτερικούς κανονισμούς του Κέντρου.

Τα δεδομένα αυτά θα διαγραφούν/καταστραφούν από το Κέντρο εντός έξι μηνών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης.

2. Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν εμπιστευτικού χειρισμού και επεξεργασίας.

3. Βάσει απόφασης του Συμβουλίου Επιτρόπων, δεν επιτρέπεται η εργοδότηση συγγενικών ατόμων με υφιστάμενα μέλη του προσωπικού του Κέντρου. Η απόφαση αυτή αφορά συγγένεια μέχρι δευτέρου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας.



Επικοινωνία:

Επισημαίνεται ότι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας, η επικοινωνία θα συνεχίσει να διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά. Ως εκ τούτου, καλείστε όπως ελέγχετε τακτικά το ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, για αποφυγή απώλειας σημαντικών μηνυμάτων.

Το Ογκολογικό Κέντρο ουδεμία ευθύνη φέρει για τον μη εντοπισμό ή/και ενημέρωση υποψηφίων σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους ή/και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους που αφορούν ευθύνη υπό τον έλεγχο του υποψηφίου (π.χ. διαφοροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας, μη έλεγχος όλων των φακέλων μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, περιλαμβανομένων spam, trash, κ.ά.).

Υπεύθυνοι Επικοινωνίας Ογκολογικού Κέντρου Τράπεζας Κύπρου:

Για οποιοσδήποτε διευκρινίσεις ή απορίες σχετικά με τις προαναφερόμενες διαδικασίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, ηλεκτρονικά: hr@bococ.org.cy ή τηλεφωνικώς: +357 22847314/302 και ώρες 08:00-16:30 (Δευτέρα-Παρασκευή).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: Παρασκευή 18 Νοεμβρίου 2022